

KARTA KURSU

Nazwa	Prawo w systemie oświaty	
Nazwa w j. ang.	Law in the education system.	
Koordynator	dr Tomasz Cyrol	Zespół dydaktyczny
		dr Tomasz Cyrol
Punktacja ECTS*	5	

Opis kursu (cele kształcenia)

Celem kształcenia jest zapoznanie Studentów z podstawowymi normami prawnymi istotnymi z punktu widzenia zarządzania oświatą i organizacjami pozarządowymi. W ramach kursu przedstawione i omówione zostaną podstawowe normy z zakresu prawa konstytucyjnego, cywilnego, rodzinnego, administracyjnego, autorskiego, a także normy dotyczące systemu edukacji oraz NGO.

Warunki wstępne

Wiedza	
Umiejętności	
Kursy	

Efekty uczenia się

	Efekt uczenia się dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Wiedza	W01 – Student zna podstawową terminologię z zakresu prawa oraz podstawowe instytucje prawne. W02 – Student ma wiedzę o prawie administracyjnym, zna podstawowe uwarunkowania prawne różnych rodzajów działań związanych z zarządzaniem. W03 – Student zna i rozumie podstawowe zasady działania prawa autorskiego	P6U_W

	Efekt uczenia się dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Umiejętności	U01 – Student umie posługiwać się podstawowymi pojęciami prawnymi i umie wykorzystać podstawowe instytucje prawa w pracy związanej z zarządzaniem oświatą i organizacjami pozarządowymi U02 – Student potrafi samodzielnie rozwijać, pogłębiać i wykorzystywać swoją wiedzę z zakresu nauk prawnych.	P6U_U

	Efekt uczenia się dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Kompetencje społeczne	K01 – Student nabywa kompetencje do samodzielnego zdobywania wiedzy z zakresu prawa. K02 – Student ma świadomość istnienia oraz przestrzega norm prawnych w pracy zawodowej.	P6U_K

		Organizacja										
Forma zajęć	Wykład (W)	Ćwiczenia w grupach										
		A		K		L		S		P		E
Liczba godzin	30			15								

Opis metod prowadzenia zajęć

Kurs odbywa się w trybie stacjonarnym. W przypadku zaistnienia zagrożenia epidemiologicznego tryb zajęć zostanie dostosowany do poleceń odpowiednich władz.

1. Wykłady:

- wykład
- dyskusja
- analiza / omówienie przypadków (casestudy)

2. Ćwiczenia:

- analiza / omówienie przypadków (casestudy)
- praca nad tekstem
- tworzenie tekstów prawniczych
- ćwiczenia indywidualne i grupowe
- dyskusja

Formy sprawdzania efektów uczenia się

	E – learning	Gry dydaktyczne	Ćwiczenia w szkole	Zajęcia terenowe	Praca laboratoryjna	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna (esej)	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Inne
W01								X				X	
W02								X				X	
W03								X				X	
U01								X					
U02					X	X		X					
K01					X	X		X				X	
K02								X					
...													

Kryteria oceny

Zaliczenie konwersatorium: aktywny udział w zajęciach, omówienie analizowanego przypadku. W przypadku nieobecności więcej niż na 2 zajęciach – zaliczenie ustne bądź przygotowanie pracy pisemnej (forma zależna od tematyki poruszanej na zajęciach, na której były nieobecności).

Zaliczenie wykładu: posiadanie zaliczenia konwersatorium uzyskanego na wskazanych powyżej zasadach+ egzamin pisemny w formie testu jednokrotnego wyboru.

Uwagi

Treści merytoryczne (wykaz tematów)

Wykład:

1. Konstytucja RP.
2. System sądowy w Polsce.
3. Podstawy prawa cywilnego (cz. ogólna).
4. Podstawy prawa cywilnego (prawo rzeczowe).
5. Podstawy prawa cywilnego (zobowiązania).
6. Podstawy prawa cywilnego (prawo spadkowe).
7. Podstawy prawa rodzinnego.
8. Podstawy procedury cywilnej.
9. Podstawy prawa administracyjnego.
10. Podstawy procedury administracyjnej.
11. Podstawowe regulacje prawne dotyczące systemu edukacyjnego.
12. Podstawowe regulacje prawne dotyczące NGO.
13. Stowarzyszenia i fundacje.
14. Krajowy Rejestr Sądowy.
15. Podstawy prawa autorskiego.

Ćwiczenia:

1. Źródła prawa.
2. Prawo a etyka.
3. Kazusy z prawa cywilnego i administracyjnego.
4. Analiza i tworzenie różnego rodzaju statutów.
5. Umowy.

Wykaz literatury podstawowej

Fragmety aktów prawnych i komentarzy do nich przedstawiane przez prowadzącego w trakcie zajęć.

Wykaz literatury uzupełniającej

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta) \

liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi	Wykład	30
	Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.)	15
	Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym	2
liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi	Lektura w ramach przygotowania do zajęć	8
	Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu	20

	Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie)	20
	Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	20(e) 10(z)
Ogółem bilans czasu pracy		
Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika		