**KARTA KURSU (realizowanego w specjalności)**

**SOCJOLOGIA BIZNESU I ZARZĄDZANIA**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa | Zarządzanie zasobami ludzkimi |
| Nazwa w j. ang. | Human Resources management |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Koordynator | Dr Marcin Gacek  | Zespół dydaktyczny |
| Dr Marcin Gacek |
|  |  |
| Punktacja ECTS\* | 3 |

Opis kursu (cele kształcenia)

|  |
| --- |
| Celem niniejszego kursu jest zapoznanie się z najważniejszymi zagadnieniami zarządzania zasobami ludzkimi. Podstawową kwestią jest ukazanie zależności między efektywnością zarządzania personelem a efektywnością funkcjonowania organizacji społecznych. Ważnym elementem kursu jest też wskazanie na uwarunkowania środowiskowe jakości doboru personalnego oraz kształtowania kapitału społecznego w wymiarze biznesowym oraz w polityce publicznej. |

Warunki wstępne

|  |  |
| --- | --- |
| Wiedza | Znajomość podstawowej terminologii ekonomicznej i socjologicznej.  |
| Umiejętności | Umiejętność odnajdywania zjawisk i pojęć socjologicznych . |
| Kursy | Wstęp do socjologii i ekonomia. |

Efekty uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wiedza | Efekt uczenia się dla kursu | Odniesienie do efektów dla specjalności(określonych w karcie programu studiów dla specjalności) |
| W\_01 Zna zasady doboru pracowników.W\_02 Zna podstawową terminologię tworzenia kapitału społecznego.W\_03 Zna główne problemy społeczne przywództwa w grupach W\_04 Zna mechanizmy kreowania motywacji i rywalizacji personalnej  | K\_W01 K\_W02K\_W03 K\_W07  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Umiejętności | Efekt uczenia się dla kursu | Odniesienie do efektów dla specjalności(określonych w karcie programu studiów dla specjalności) |
| U\_01 Nabywa umiejętności rekrutacji personalnej.U\_02 Umie oceniać krytycznie postawy i zachowania innych ludzi.U\_03 W sposób kontrolowany i krytyczny formułuje opinie o predyspozycjach psychospołecznych osób. | K\_U01 K\_U02  K\_U03  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kompetencje społeczne | Efekt uczenia się dla kursu | Odniesienie do efektów dla specjalności(określonych w karcie programu studiów dla specjalności) |
| K\_01 Szanuje odmienność osób.K\_02 Ma przekonanie o sensie etyki zawodu socjologa . | K\_K04K\_K05, K\_K06 |

studia stacjonarne

|  |
| --- |
| Organizacja |
| Forma zajęć | Wykład(W) | Ćwiczenia w grupach |
| A |  | K |  | L |  | S |  | P |  | E |  |
| Liczba godzin | 15 | 15 |  |  |  |  |  |

studia niestacjonarne

|  |
| --- |
| Organizacja |
| Forma zajęć | Wykład(W) | Ćwiczenia w grupach |
| A |  | K |  | L |  | S |  | P |  | E |  |
| Liczba godzin | 15 |  | 15 |  |  |  |  |

Opis metod prowadzenia zajęć

|  |
| --- |
| 1. Wykład założonych problemów związanych z zarzadzaniem zasobami ludzkimi2. Ćwiczenia polegające na analizie tekstów oraz interpretacji przypadków *case study* |

Formy sprawdzania efektów uczenia się

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | E – learning | Gry dydaktyczne | Ćwiczenia w szkole | Zajęcia terenowe | Praca laboratoryjna | Projekt indywidualny | Projekt grupowy | Udział w dyskusji | Referat | Praca pisemna (esej) | Egzamin ustny | Egzamin pisemny | Inne |
| W01 |  |  |  |  |  |  |  | X |  | X | X |  |  |
| W02 |  |  |  |  |  |  |  | X |  | X | X |  |  |
| W03 |  |  |  |  |  |  |  | X |  | X | X |  |  |
| W07 |  |  |  |  |  |  |  | X |  | X | X |  |  |
| U01 |  |  |  |  |  |  |  | X |  | X | X |  |  |
| U02 |  |  |  |  |  |  |  | X |  | X | X |  |  |
| U03 |  |  |  |  |  |  |  | X |  | X | X |  |  |
| K04 |  |  |  |  |  |  |  | X |  | X | X |  |  |
| K05 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |
| K06 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kryteria oceny |  Zaliczenie ćwiczeń na podstawie dyskusji na zajęciach, dotyczących analizowanych tekstów źródłowych oraz obowiązkowej obecności na zajęciach. Zaliczenie z konwersatorium. Ocena końcowa z wykładów – egzamin ustny. |

|  |  |
| --- | --- |
| Uwagi | Warunkiem przystąpienia do egzaminu (oprócz obecności na zajęciach: wykłady i ćwiczenia) jest zaliczenie konwersatorium.  |

Treści merytoryczne (wykaz tematów)

|  |
| --- |
| **Wykłady**:1. Pojęcie kapitału społecznego. (2 godz.)
2. Tworzenie systemu zarządzania zasobami ludzkimi. (2 godz.)
3. Planowanie zatrudnienia. (2 godz.)
4. Pozyskiwanie pracowników. (2 godz.)
5. Adaptacja pracowników do kultury pracy danej organizacji. (2 godz.)
6. Rozwój pracowników a kariera zawodowa i osiągniecie sukcesu. (2 godz.)
7. Polityka szkoleniowa. (2 godz.)
8. Strategie oceniania pracownika – motywacja. (1 godz.)

**Ćwiczenia**:1. Nabór kadrowy (2 godz.)
2. Dobór personalny(2 godz.).
3. Szkolenie i rozwój (2 godz.).
4. Motywowanie (2 godz.)
5. Awanse i degradacje (2 godz.).
6. Planowanie karier zawodowych(2 godz.)
7. Komunikacja biznesowa w organizacji (3 godz.)
 |

Wykaz literatury podstawowej

|  |
| --- |
| Antczak Z., Borkowska Z., (red. nauk). *Przyszłość zarządzania zasobami ludzkimi: dylematy i wyzwania, Warszawa 2014.*Armstrong M., Taylor S., *Zarzadzanie zasobami ludzkimi,* Warszawa 2016.Doliński D., *Techniki wpływu społecznego,* Warszawa 2006.Lanz K. , *Zatrudnianie i zarządzanie personelem,* Warszawa 1994. Ludwiczyński A., *Zarządzanie strategiczne kapitałem ludzkim*, Warszawa 2001. Lundy O., Cowling A., *Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi*, Kraków 2000.Machaczka J., *Zarządzanie rozwojem organizacji. Czynniki, modele, strategia, diagnoza*, Warszawa 1998.  Marcinek J., *Standaryzacja procesów zarządzania personelem*, Kraków 2006Morgan G., *Obrazy organizacji*, Warszawa 1997.Nickels W., *Zrozumieć biznes,* Warszawa 1995.Oyster C.,K., *Grupy,* Poznań 2002. Pocztowski A. (red.), *Najlepsze praktyki zarządzania zasobami ludzkimi w Polsce.*  *Studia przypadków.* Kraków 2002. Pocztowski A., *Zarządzanie zasobami ludzkimi*, Warszawa 2007. Pocztowski, A. Rakowska, A. Sitko-Lutek, red. nauk. *Zarządzanie zasobami ludzkimi w Polsce.*  *Ewolucja i współczesność,* Warszawa 2021.Suchar M., *Kariera i rozwój zawodowy,* Gdańsk 2003.Ściborek Z., *Zarządzanie zasobami ludzkimi,* Warszawa 2010.Wojnicki A., *Różne pokolenia, jedna organizacja*, Olsztyn 2015  |

Wykaz literatury uzupełniającej

|  |
| --- |
| Callan M.,F., *Capital City,* Sopot 1991.Ekman P.,*Kłamstwo i jego wykrywanie w biznesie , polityce i małżeństwie,* Warszawa 1997.Goffman E., *Zachowanie w miejscach publicznych*, Warszawa 2008.Lipka A., Waszczak S., *Zarządzanie wartością kapitału ludzkiego organizacji*, Katowice 2007.Sternberg E.. *Czysty biznes. Etyka biznesu w działaniu,* Warszawa1998.Simon H., *Tajemniczy mistrzowie studium przypadków,* Warszawa 1999.Sloman M., *Strategia szkolenia pracowników,* Warszawa 1997.Stoner J.,A.,F., Wankel Ch., *Kierowanie,* Warszawa 1992.Tsuru S., *Szkice o ekonomii politycznej i o gospodarce Japonii,* Warszawa 1983.Warnecke H.,J., *Rewolucja kultury przedsiębiorstwa*, Warszawa 1999.West M.,A., *Rozwijanie kreatywności wewnątrz organizacji,* Warszawa 2000.Witkowski S.,A., *Psychologiczna prognoza efektywności kierowania. Możliwości i ograniczenia,* Wrocław 1995. |

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi | Wykład | 15 |
| Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.) | 15 |
| Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym | 10 |
| liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi | Lektura w ramach przygotowania do zajęć | 10 |
| Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu | 10 |
| Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie) | 10 |
| Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia | 5 |
| Ogółem bilans czasu pracy | 75 |
| Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika | 3 |