# **KARTA KURSU**

**SOCJOLOGIA BIZNESU I ZARZĄDZANIA**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa | Wprowadzenie do socjologii organizacji i zarządzania |
| Nazwa w j. ang. | Introduction to the sociology of organization and management |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Koordynator | dr hab. Prof. UP Jadwiga Mazur | Zespół dydaktyczny |
| dr hab. Prof. UP Jadwiga Mazur |
|  |  |
| Punktacja ECTS\* | 3 |

Opis kursu (cele kształcenia):

|  |
| --- |
|  Celem kursu jest wprowadzenie studentów w podstawowe zagadnienia z socjologii organizacji i zarządzania; omówienie podstawowych teorii i koncepcji organizacji, zachowań organizacyjnych, oraz podstawowe typologie struktur organizacyjnych, uwarunkowania ich zastosowań w poszczególnych modelach organizacji. Wprowadzenie w funkcjonowaniu systemu społecznego organizacji w oparciu o normy i wartości przyjęte przez organizację w jej misji. |

Warunki wstępne:

|  |  |
| --- | --- |
| Wiedza | Wiedza podstawowa z zakresu socjologii  |
| Umiejętności | Umiejętność analizy procesów grupowych |
| Kursy |  |

Efekty uczenia się:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wiedza | Efekt uczenia się dla kursu | Odniesienie do efektów dla specjalności(określonych w karcie programu studiów dla specjalności) |
| W\_01 Zna podstawowe zasady funkcjonowania podmiotów w gospodarce rynkowej ze szczególnym uwzględnieniem ich roli we współczesnym społeczeństwie W\_02 Ma wiedzę na temat zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji i przedsiębiorstwie | K\_W01K\_W02 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Umiejętności | Efekt uczenia się dla kursu | Odniesienie do efektów dla specjalności(określonych w karcie programu studiów dla specjalności) |
| U\_01 Potrafi konstruować i przeprowadzać proces badawczy w oparciu o oczekiwania i analizę potrzeb klienta U\_02 Potrafi wykorzystywać wiedzę z zakresu kompetencji miękkich, która umożliwi mu swobodne wypowiedzi publiczne, autoprezentację, kreowanie wizerunku własnego jak również firmy której będzie przewodniczył | K\_U04K\_U05 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kompetencje społeczne | Efekt uczenia się dla kursu | Odniesienie do efektów dla specjalności(określonych w karcie programu studiów dla specjalności) |
| K\_01 Potrafi organizować pracę własną jak również pracę zespołu, któremu przewodniczy K\_02 Zdaje sobie sprawę, że zdobyta prze niego wiedza, zwłaszcza umiejętności praktyczne, może zostać wykorzystana także w ramach działalności na rzecz szerszej społeczności i kształtowania społeczeństwa obywatelskiego | K\_K02K\_K07 |

studia stacjonarne

|  |
| --- |
| Organizacja |
| Forma zajęć | Wykład(W) | Ćwiczenia w grupach |
| A |  | K |  | L |  | S |  | P |  | E |  |
| Liczba godzin | 30 |  |  |  |  |  |  |

studia niestacjonarne

|  |
| --- |
| Organizacja |
| Forma zajęć | Wykład(W) | Ćwiczenia w grupach |
| A |  | K |  | L |  | S |  | P |  | E |  |
| Liczba godzin | 15 |  |  |  |  |  |  |

Opis metod prowadzenia zajęć

|  |
| --- |
| Wykład interaktywny +dyskusja |

Formy sprawdzania efektów kształcenia

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | E – learning | Gry dydaktyczne | Ćwiczenia w szkole | Zajęcia terenowe | Praca laboratoryjna | Projekt indywidualny | Projekt grupowy | Udział w dyskusji | Referat | Praca pisemna (esej) | Egzamin ustny | Egzamin pisemny | Inne |
| W01 |  |  |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  |
| W02 |  |  |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  |
| U01 |  |  |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  |
| U02 |  |  |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  |
| K01 |  |  |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  |
| K02 |  |  |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kryteria oceny |  Bdb - udział w projekcie grupowym i jego przedstawienie +udział w dyskusji; interpretuje znaczenie ewolucji organizcaji i ich konsekwencji, łączy poznane mechanizmy w funkcjonowania organizacji w społeczeństwie, potrafi je diagnozować, oceniać.Db - udział w projekcie grupowym i jego przedstawienie; potrafi zdefiniować pojęcia przedmiotu, rozróżnia koncepcje i mechanizmy zachowań społecznych, objaśnia mechanizmy zachowań organizacyjnych, rozumie istotę, cele i funkcje organizacji.Dst udział w projekcie grupowym; potrafi zdefiniować jedynie podstawowe pojęcia przedmiotu, rozróżnia podstawowe koncepcje i mechanizmy funkcjonowania organizacji. |

|  |  |
| --- | --- |
| Uwagi |  |

Treści merytoryczne (wykaz tematów):

|  |
| --- |
| 1. Naukowe podejście do zarządzania.
2. Podstawowe nurty szkoły klasycznej.
3. Współczesne kierunki w organizacji i zarządzaniu.
4. Cele oraz efektywność organizacji.
5. Proces zarządzania w organizacji.
6. Analiza funkcji zarządzania.
7. Zarządzanie w zmieniającym się otoczeniu, organizacja fraktalna, organizacje wysmukłe i spłaszczone w dobie globalizacji
8. Struktura w organizacji i rodzaje struktur organizacyjnych oraz ich kształtowanie
9. Kierowanie w organizacji i role kierownicze w organizacji, procesy decyzyjne.
10. System informacyjny w organizacji.
11. Komunikowanie wewnątrz organizacji i komunikowanie z otoczeniem organizacji.
12. Otoczenie konkurencyjne.
13. Zmiana i reorganizacja.
14. Procesy globalizacyjne i proces zarządzania.
15. Patologie w organizacji i zapobieganie im.
 |

Wykaz literatury podstawowej:

|  |
| --- |
| 1. A.F. James, R. Stoner, E. Freeman, D. R. Gilbert, Kierowanie, Wyd. PWE, Warszawa, 2011
2. R. W. Griffin, Podstawy zarządzania organizacjami, Wyd. PWN, Warszawa, 2005.
3. J. Kisielnicki, Zarządzanie organizacją. WSHiP, Warszawa, 2002.
4. Koźmiński, W. Piotrowski W. (red.), Zarządzanie. Teoria i Praktyka. PWN, Warszawa, 1996.
5. A. Peszko, Podstawy zarządzania organizacjami, Wyd. AGH, Kraków, 2005.
6. Strategor, Kierowanie, PWN, Warszawa 2006
7. H.Steinmann, G.Schreyögg, Zarządzanie. Podstawy kierowania przedsiębiorstwem. Koncepcje, funkcje, przykłady, Oficyna Wydawnicza Politechniki Wrocławskiej, Wrocław 2001
8. Wybrane problemy w kształtowaniu zachowań organizacyjnych Praca zbiorowa pod red. Marka Makowca,UEK Kraków, 2015.
9. B. Mikuła (red.) „Współczesne tendencje w zachowaniach organizacyjnych”, Kraków 2015
 |

Wykaz literatury uzupełniającej:

|  |
| --- |
| 1. P. Drucker, Praktyka zarządzania, Wyd. AE, Kraków, 1994.
2. M. Bielski, Podstawy teorii organizacji i zarządzania, Wyd. C.H. Beck, Warszawa, 2004.
3. K.Zimniewicz, Współczesne koncepcje i metody zarządzania , PWE, Warszawa 2008
4. .P. Robins, D.A. DeCenzo, Podstawy zarządzania. PWE, Warszawa, 2002.
 |

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta) - studia stacjonarne:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi | Wykład | 30 |
| Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.) |  |
| Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym | 10 |
| liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi | Lektura w ramach przygotowania do zajęć | 10 |
| Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu |  |
| Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie) | 10 |
| Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia | 15 |
| Ogółem bilans czasu pracy | 75 |
| Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika | 3 |

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta) - studia niestacjonarne:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi | Wykład | 15 |
| Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.) |  |
| Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym | 10 |
| liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi | Lektura w ramach przygotowania do zajęć | 10 |
| Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu |  |
| Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie) | 10 |
| Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia | 30 |
| Ogółem bilans czasu pracy | 75 |
| Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika | 3 |