

KARTA KURSU 2020-2021

Kierunek studiów: zarządzanie oświatą i organizacjami pozarządowymi

Forma prowadzenia: studia niestacjonarne

Stopień: I

Rok: I

Semestr: I

Nazwa	Podstawy zarządzania	
Nazwa w j. ang.	Basics of management	
Koordynator	dr hab. Liudmyla Kryvachuk	Zespół dydaktyczny
		dr hab. Liudmyla Kryvachuk
Punktacja ECTS*	5	

Opis kursu (cele kształcenia)

Celem kursu jest:

zapoznanie studentów z zagadnieniami związanymi z problematyką zarządzania, omówienie podstawowych teorii i koncepcji zarządzania; poznanie kwestii na temat genezy i rozwoju nauki o zarządzaniu, podstawowych zasad zarządzania publicznego, typologii struktur organizacyjnych, funkcji zarządzania, teorii i koncepcji motywacji, modeli podejmowania decyzji.

Warunki wstępne:

Wiedza	Brak
Umiejętności	Brak
Kursy	Brak

Efekty kształcenia:

	Efekt kształcenia dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Wiedza	W 01. Zna i rozumie miejsce i znaczenie nauki o zarządzaniu w systemie nauk humanistycznych oraz nauk społecznych jej specyfikę przedmiotową i metodologiczną, terminologię z zakresu podstaw zarządzania.	K_W01
	W 02. Ma wiedzę o podstawach zarządzania, zna podstawowe uwarunkowania różnych rodzajów działań związanych z zarządzaniem. Ma wiedzę o zasadach działania systemów i instytucji właściwych do zarządzania publicznego, w tym zarządzania oświatą i zarządzania organizacjami pozarządowymi.	K_W03
	W 03. Formułuje i analizuje problemy badawcze, potrafi dobrać odpowiednie metody, techniki i narzędzia badawcze do ich rozwiązywania. Ma podstawową wiedzę o najważniejszych osiągnięciach w zakresie zarządzania.	K_W05

	Efekt kształcenia dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Umiejętności	U 01. Umie posługiwać się podstawowymi pojęciami właściwymi dla nauk o zarządzaniu, stosuje logiczne techniki argumentacji, działa i komunikuje się w środowisku wielokulturowym.	K_U02
	U 02 Potrafi samodzielnie organizować pracę osobistą, wykazuje gotowość do zespołowego wykonywania zadań w tym realizacji projektów społecznych w zakresie ochrony praw dzieci.	K_U03
	U 03. Potrafi samodzielnie rozwijać, pogłębiać i wykorzystywać swoją wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu, nauk humanistycznych i społecznych.	K_U05

Kompetencje społeczne	Efekt kształcenia dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
	K 01. Samodzielnie zdobywa wiedzę, pracuje w zespole, przyjmując role zarówno kierownika jak i wykonawcy projektu. Ponosi odpowiedzialność za efekt swojej pracy.	K_K01

Organizacja														
Forma zajęć	Wykład (W)	Ćwiczenia w grupach												
		A		K		L		S		P		E		
Liczba godzin	10	10												

Opis metod prowadzenia zajęć:

Wykład, analiza literatury przedmiotu, dyskusja z zakresu problematyki zarządzania, prezentowanie projektu.

Formy sprawdzania efektów kształcenia:

	E – learning	Gry dydaktyczne	Ćwiczenia w szkole	Zajęcia terenowe	Praca laboratoryjna	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna (esej)	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Inne
W 01						x		x			x		
W 02						x		x			x		
W 03						x		x			x		
U 01						x		x			x		
U 02						x		x			x		
U 03						x		x			x		
K 01						x							
K 02						x							

Kryteria oceny	<p>Warunki zaliczenia kursu:</p> <p>Warunkiem zaliczenia kursu jest obecność na zajęciach, udział studenta w dyskusji na zajęciach, przygotowanie projektu indywidualnego. Wykład kończy się egzaminem.</p>
----------------	---

Treści merytoryczne (wykaz tematów)

Tematy wykładów

- Podstawowe zasady zarządzania.
- Geneza i rozwój nauki o zarządzaniu.
- Zarządzanie publiczne: istota, cechy, organizacje publiczne.
- Planowanie w organizacji jako funkcja zarządzania.
- Decydowanie w zarządzaniu publicznym. Modele podejmowania decyzji.
- Motywacja w organizacji. Teorii i koncepcji motywacji.
- Kontrola w organizacji. Zarządzanie przez kontrolowanie.

Tematy ćwiczeń

- Obszary zarządzania publicznego.
- Struktura organizacji. Typy struktur organizacyjnych.
- Organizacje pozarządowe krajowe: doświadczenie działalności.
- Organizacje pozarządowe międzynarodowe: doświadczenie działalności.
- Kierowanie i podział władzy w organizacji. Style zarządzania.
- Prewencyjne zarządzanie stresem w organizacjach.
- Kultura organizacyjna. Konflikty w organizacjach.

Wykaz literatury podstawowej:

- Drucker P., Zarządzanie w XXI wieku, [tł. Beata Kacprzyńska], Wyd. „Muza”, Warszawa 2000.
- Griffin R.W., Podstawy zarządzania organizacjami, Wyd. PWN, Warszawa 2007.
- Korzeniowski L. Podstawy zarządzania organizacjami, Wyd. 2, Wyd. Difin, Warszawa 2019.
- Koźmiński A., Piotrowski W. (red.), Zarządzanie: teoria i praktyka, Wyd. PWN, Warszawa 2013.
- Teoria organizacji: nauka dla praktyki, (red.) D. Latusek-Jurczak, T. Olejniczak, W. Piotrowski, Wyd. Poltext, Warszawa 2018.
- Kożuch B., Zarządzanie publiczne: w teorii i praktyce polskich organizacji, Wyd. Płacet, Warszawa 2004.

Wykaz literatury uzupełniającej:

- Bojar-Fijałkowskiego T. (red.), Administrowanie i zarządzanie w sektorze publicznym: teoria i praktyka / pod red. Wyd. Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego, Bydgoszcz 2019.
- Czerska M., Szpitter A. (red.), Koncepcje zarządzania, Wyd. C. H. Beck, Warszawa 2010.
- Frączkiewicz-Wronka A., Zarządzanie usługami społecznymi: studium partnerstw publiczno-społecznych, Wyd. Difin, Warszawa 2014.
- Hausner J., Zarządzanie publiczne, Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie. Hausner, Wyd. Naukowe Scholar, Warszawa 2008.
- Kruk A., Instytucje społeczne: organizacja, zarządzanie, wybrane aspekty prawne i gospodarcze,

Wyd. Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, Warszawa 2010.

- Krukowski K., Siemiński M. (red.), Zarządzanie publiczne: teoria i praktyka w polskich organizacjach, Wyd. Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego, Olsztyn 2015.
- Kopertyńska M. Motywowanie pracowników: teoria i praktyka, Wyd. Placet, Warszawa 2009.
- Kubiczek B., Sztuka zarządzania oświatą przywództwo i zarządzanie: teoria i praktyka, Wyd. Nowik, Opole 2016.
- Mintzberg H., Zarządzanie, przeł. R. Mitoraj, Mintzberg, Wyd. 2, Wyd. Oficyna a Wolters Kluwer business, Warszawa 2013.
- Oleksyn T., Zarządzanie kompetencjami: teoria i praktyka, Wyd. 3, Wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2018.
- Przytuła S., Psychologia zarządzania: wybrane zagadnienia, Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego, Wrocław 2008.
- Raczkowski K., Zarządzanie publiczne: teoria i praktyka, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2015.
- Schmidt J., Rozwój organizacji pozarządowych: teoria i praktyka, Wyd. Akademickie Sedno, Warszawa 2012.
- Sienkiewicz-Małyjurek K., Skuteczne zarządzanie kryzysowe, Wyd. Difin, Warszawa 2015, 218 s.
- Tyral P., Kierowanie, organizowanie, zarządzanie: zarys prakseologii, Wyd. Adam Marszałek, Toruń 2001.
- Zawadzak T., Zarządzanie zasobami publicznymi: elementy kontroli zarządczej, Wyd. Difin, Warszawa 2020, 204 s.

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta):

liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi	Wykład	10
	Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.)	10
	Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym	10
liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi	Lektura w ramach przygotowania do zajęć	50
	Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu	–
	Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie)	30
	Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	40
Ogółem bilans czasu pracy		150
Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika		5