# **KARTA KURSU**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa | Profil mediatora |
| Nazwa w j. ang. | Profile of Mediator |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kod |  | Punktacja ECTS\* |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Koordynator | dr Tomasz Cyrol | Zespół dydaktyczny |

Opis kursu (cele kształcenia)

|  |
| --- |
| Celem kursu jest wspólne stworzenie przez wszystkich uczestników, w oparciu o dotychczasową wiedzę, doświadczenie i poglądy wzorcowej, modelowej sylwetki mediatora oraz ustalenie sytuacji, w których odstępstwa od modelu są korzystne, a czasem wręcz niezbędne. Pozwoli to na dokonanie przez każdego z uczestników samooceny swojej sylwetki i znalezienie, uświadomienie sobie, negatywnych cech, których zmiana, a przynajmniej zminimalizowanie pozwoli na lepsze wykonywanie zawodu mediatora. Po za tym pozwoli na lepsze wykonywanie zawodu mediatora w związku z posiadaną już wiedzą na temat sytuacji, w których odstąpienie od modelowych zachowań wpłynie pozytywnie na przebieg mediacji. |

Warunki wstępne

|  |  |
| --- | --- |
| Wiedza | Podstawowa wiedza na temat mediacji. |
| Umiejętności | Umiejętność autooceny i analizy swoich cech przydatnych w pracy mediatora. |
| Kursy |  |

Efekty kształcenia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wiedza  Umiejętności  Kompetencje społeczne | Efekt kształcenia dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| |  |  | | --- | --- | | K\_W12 Posiada wiedzę o konfliktach społecznych i możliwych sposobach ich rozwiązywania. Zna i rozumie podstawowe  K\_W14 Zna techniki wywierania wpływu na ludzi |  |   K\_U10 Umie samodzielnie zdobywać wiedzę z zakresu etyki oraz rozwijać umiejętności mediatorsko-negocjatorskie.  K\_U11 Posiada umiejętność rozumienia i analizowania sporów i konfliktów o charakterze rodzinnym i instytucjonalnym.  K\_K04 Samodzielnie podejmuje działania zawodowe. Jest merytorycznie przygotowany do pełnienia roli negocjatora i mediatora.  K\_K12 Dąży do ciągłego monitorowania i ewaluacji własnej pracy zawodowej ze szczególnym uwzględnieniem sytuacji związanych z przygotowywaniem ugód i umów mediacyjnych. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Organizacja | | | | | | | | | | | | | |
| Forma zajęć | Wykład  (W) | Ćwiczenia w grupach | | | | | | | | | | | |
| A |  | K |  | L |  | S |  | P |  | E |  |
| Liczba godzin |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |

Opis metod prowadzenia zajęć

|  |
| --- |
| Mini-wykład  Praca w podgrupach (analiza przypadków)  Praca indywidualna  Dyskusja |

Formy sprawdzania efektów kształcenia

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | E – learning | Gry dydaktyczne | Ćwiczenia w szkole | Zajęcia terenowe | Praca laboratoryjna | Projekt indywidualny | Projekt grupowy | Udział w dyskusji | Referat | Praca pisemna (esej) | Egzamin ustny | Egzamin pisemny | Inne |
| W01 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| W02 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| U01 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| K01 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kryteria oceny | - aktywne merytoryczne uczestniczenie w zajęciach |

|  |  |
| --- | --- |
| Uwagi | Dwie nieobecności w trakcie semestru – bez konsekwencji. Większa absencja skutkuje koniecznością przygotowania dodatkowych zadań, wyznaczonych przez prowadzącego. |

Treści merytoryczne (wykaz tematów)

|  |
| --- |
| 1. Analiza cech charakteru niezbędnych / przydatnych do wykonywania zawodu mediatora. 2. Ustalenie modelowej sylwetki mediatora. 3. Przypadki, w których zachowania odbiegające od modelowych są konieczne / przydatne. |

Wykaz literatury podstawowej

|  |
| --- |
| - A. Kalisz, A. Zienkiewicz, Mediacja sądowa i pozasądowa. Zarys wykładu, wyd. 2, Warszawa 2013, Wolters Kluwer. |

Wykaz literatury uzupełniającej

|  |
| --- |
| - A. Jakubiak-Mirończuk, Alternatywne a sądowe rozstrzyganie sporów, Wolters Kluwer, Warszawa 2008; |

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ilość godzin w kontakcie z prowadzącymi | Wykład (2 semestry) |  |
| Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.) |  |
| Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym |  |
| Ilość godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi | Lektura w ramach przygotowania do zajęć |  |
| Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu |  |
| Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie) |  |
| Przygotowanie do egzaminu |  |
| Ogółem bilans czasu pracy | |  |
| Ilość punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika | |  |