# **KARTA KURSU**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa | Konstruowanie ugód i umów mediacyjnych w sprawach cywilnych |
| Nazwa w j. ang. | The construction of settlements and mediation agreements in civil matters |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kod |  | Punktacja ECTS\* |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Koordynator | dr Tomasz Cyrol | Zespół dydaktyczny |

Opis kursu (cele kształcenia)

|  |
| --- |
| Celem kursu jest przedstawienie studentom przepisów regulujących zasady konstruowania ugód i umów mediacyjnych w sprawach cywilnych oraz praktyczny trening sporządzania takich dokumentów. |

Warunki wstępne

|  |  |
| --- | --- |
| Wiedza | Posiadanie podstawowej wiedzy z zakresu mediacji. |
| Umiejętności | Umiejętność ustalania treści porozumień kończących spory. |
| Kursy | brak |

Efekty kształcenia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| WiedzaUmiejętnościKompetencje społeczne | Efekt kształcenia dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| K\_W13 Posiada poszerzoną wiedzę o różnych rodzajach i etapach mediacji i negocjacjiK\_W17 Posiada rozbudowaną wiedzę na temat sporządzania umów i konstruowania ugód mediacyjnych.  K\_U11 Umie sporządzać skomplikowane umowy i ugody mediacyjne. K\_K08 Przeprowadza ewaluację własnej pracy zawodowej, rozwija kompetencje związane z przygotowywaniem ugód i umów mediacyjnych. . |  |

|  |
| --- |
| Organizacja |
| Forma zajęć | Wykład(W) | Ćwiczenia w grupach |
| A |  | K |  | L |  | S |  | P |  | E |  |
| Liczba godzin |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Opis metod prowadzenia zajęć

|  |
| --- |
| Mini-wykładPraca w podgrupach (analiza przypadków)Praca indywidualnaDyskusja |

Formy sprawdzania efektów kształcenia

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | E – learning | Gry dydaktyczne | Ćwiczenia w szkole | Zajęcia terenowe | Praca laboratoryjna | Projekt indywidualny | Projekt grupowy | Udział w dyskusji | Referat | Praca pisemna (esej) | Egzamin ustny | Egzamin pisemny | Inne |
| W01 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| W02 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| U01 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| K01 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kryteria oceny |  - aktywne merytoryczne uczestniczenie w zajęciach  |

|  |  |
| --- | --- |
| Uwagi | Dwie nieobecności w trakcie semestru – bez konsekwencji. Większa absencja skutkuje koniecznością przygotowania dodatkowych zadań, wyznaczonych przez prowadzącego. |

Treści merytoryczne (wykaz tematów)

|  |
| --- |
| 1. Analiza cech charakteru niezbędnych / przydatnych do wykonywania zawodu mediatora.
2. Ustalenie modelowej sylwetki mediatora.
3. Przypadki, w których zachowania odbiegające od modelowych są konieczne / przydatne.
 |

Wykaz literatury podstawowej

|  |
| --- |
| - A. Kalisz, A. Zienkiewicz, Mediacja sądowa i pozasądowa. Zarys wykładu, wyd. 2, Warszawa 2013, Wolters Kluwer. |

Wykaz literatury uzupełniającej

|  |
| --- |
| Kodeks cywilny, Kodeks postępowania cywilnego i dowolne komentarze do tych kodeksów. |

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ilość godzin w kontakcie z prowadzącymi | Wykład (2 semestry) |  |
| Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.) |  |
| Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym |  |
| Ilość godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi | Lektura w ramach przygotowania do zajęć |  |
| Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu |  |
| Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie) |  |
| Przygotowanie do egzaminu |  |
| Ogółem bilans czasu pracy |  |
| Ilość punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika |  |